

# Das DUVA-Informationsportal

## Teil 1 - Nutzung



Stand: 16.01.2017

---

Herausgeber

---

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen Berlin



Kontakt:

Dietrich Bangert | A 15 / I IT  
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen Berlin

Tel.: +49 30/9025-1055

Fax: +49 30/9025-1302

Email: [dietrich.bangert@sensw.berlin.de](mailto:dietrich.bangert@sensw.berlin.de)

---



## Urheberrecht

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne schriftliche Zustimmung des Herausgebers bzw. Rechteinhabers unzulässig. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung in elektronischen Medien.

## Geschlechtergerechtigkeit

Zur Wahrung der Geschlechtergerechtigkeit sei hier vermerkt, dass zugunsten besserer Lesbarkeit auf die Benennung beider Geschlechter im nachfolgenden Text verzichtet wurde (z.B. Benutzerinnen und Benutzer). Es sei hier ausdrücklich vermerkt, dass, sofern die männliche Form allein verwendet wurde, die weibliche mit eingeschlossen sei.



# Inhaltsverzeichnis:

<b>1</b>	<b>EINFÜHRUNG .....</b>	<b>4</b>
1.1	Schulungsinhalte und -ziele .....	4
1.2	Das DUVA-System .....	4
1.3	Die DUVA-Anwendungskomponenten und ihr Bezug zum Informationsportal .....	5
1.4	Nutzungsvoraussetzungen für die Module des Informationsportals .....	6
<b>2</b>	<b>KONZEPT UND AUFGABEN DES INFORMATIONSPORTALS .....</b>	<b>8</b>
2.1	Themen, Auswertungen und Themendarstellungen .....	8
2.2	Aufgaben des Informationsportals .....	9
2.3	Die Anwenderoberfläche des Informationsportals .....	9
2.4	Arbeiten mit dem Informationsportal .....	11
2.4.1	Fenstereinteilung und Startansicht .....	12
2.4.2	Recherche nach Informationsangeboten .....	13
2.4.3	Einstieg in die Recherche über Raum oder Zeit .....	15
2.4.4	Suche verfeinern: Kombination thematischer, räumlicher und zeitlicher Filterbedingungen .....	16
2.4.5	Übung WK 2: Recherche .....	20
2.4.6	Arbeiten mit der Ergebnisliste .....	21
2.4.7	Übung WK 3: Arbeiten mit der Ergebnisliste .....	24
2.4.8	Das Informationsportal personalisieren .....	24
2.4.9	Übung WK 4: Persönliche Sucheinstellungen verwalten .....	31



# 1 Einführung

## 1.1 Schulungsinhalte und -ziele

Gegenstand der mit diesem Dokument unterstützten Schulung sind die Funktionalitäten des Informationsportals, seine Nutzung zur Informationsgewinnung auf Nutzerseite, die Installation, Administration und Konfiguration sowie das Informationsmanagement auf Informationsanbieterseite.

Zielsetzung ist Vermittlung der Möglichkeiten des Informationsportals zur systematischen Aufbereitung und Distribution von Informationen und Daten, seiner Funktionen auf Seiten der Endnutzenden sowie auf Seiten der Informationsbereitstellenden.

## 1.2 Das DUVA-System

Die DUVA-Produktsuite ist ein System sich ergänzender Softwaremodule zur systematischen Beschreibung und Bereitstellung von Daten und/oder Informationen.



Abbildung 1 - DUVA-System- und Modulübersicht (vereinfacht)

Das DUVA-System ermöglicht die organisierte Zusammenführung und Fortführung von Daten in einer einheitlichen Datenbanksystematik, deren metadatenbasierte Aufbereitung und Bereitstellung sowie die interaktive Recherche, Auswertung und Ausgabe der Daten in Form von Tabellen, Karten, Grafiken und Berichten.



## Die DUVA-Anwendungskomponenten und ihr Bezug zum Informationsportal

Die DUVA-Produktsuite ist eine Zusammenstellung verschiedener Module, die über Schnittstellen miteinander verbunden sind und auch ggf. andere vorhandene Informationssysteme mit einbeziehen. Kennzeichnend für DUVA ist ein metadatenbasiertes Informationsmanagement, das darauf ausgelegt ist, alle Schritte und Anforderungen statistischer Datenaufbereitungsprozesse zu unterstützen. Metadaten werden hierbei genutzt, um Daten zu beschreiben, Informationen gezielt zu recherchieren und auszuwerten sowie Datenverarbeitungsprozesse zu automatisieren und zu steuern. Näheres zu DUVA siehe <http://www.duva.de>.

### 1.3 Die DUVA-Anwendungskomponenten und ihr Bezug zum Informationsportal

In Hinblick auf ihre Aufgaben sind in DUVA verschiedene grundsätzliche Anwendungstypen zu unterscheiden:

- Anwendungen, die der Auskunft und Informationsgewinnung aus DUVA-Daten für breite Nutzerkreise dienen. Das Herzstück dieser Gruppe bildet das Informationsportal. Es dient der zentralen Bereitstellung von Daten und Informationen, die mittels anderer Darstellungs- und Auswertungskomponenten erschlossen werden können.
- Anwendungen und Tools, die die fachliche und technische Administration und den laufenden Betriebs des Systems unterstützen.
- Spezialanwendungen für besondere Aufgaben, wie die Generierung von periodischen Berichten oder die Erfassung von Daten Umfragen oder zu Infrastruktureinrichtungen.

Die folgende Tabelle gibt eine Übersicht über die wichtigsten Systemkomponenten und Anwendungen von DUVA sowie eine Einordnung nach Anwendungstypen.

Komponente/Anwendung	Beschreibung und Funktion	Anwendungstyp
Informationsportal	Recherche und Navigation im Informationsangebot von DUVA und Aufruf der entsprechenden Auswertungs- und Visualisierungsmodule	Web-Auskunft und -Auswertung
Auswertungsassistent	Interaktive Erzeugung von Datenzusammenstellungen sowie darauf basierenden tabellarischen und grafischen Auswertungen sowie Datenausgaben (Download)	Web-Auskunft und -Auswertung
Kartentool	Anzeige und Erstellung thematischer Karten; Kartenausgabe	Web-Auskunft und -Auswertung



Erfassungsmodule	Online-Erfassung von Daten (z.B. Umfragen, Einrichtungen der soziale Infrastruktur)	Spezieller Anwenderkreis (insb. bezirkliche Datenkoordination/ Fachgebietsverantwortliche)
DUVA Nachweissystem	Erfassung und Bearbeitung von Metadaten zu sämtlichen Daten des DUVA-Datenpools, Datenaufbereitung/-verdichtung („Produktion“)	Fachadministration
Informationsportal-Admin	Fachadministration/Redaktion des Moduls Informationsportal	Fachadministration
Formulargenerator	Erzeugung von Formularen für die Webbasierte Erfassung von Daten	Fachadministration
Report-Designer (BIRT)	Erzeugung von Report-Templates; Reportkonfiguration	Fachadministration

*Tabelle 1 DUVA-Systemkomponenten und Anwendergruppen*

### 1.4 Nutzungsvoraussetzungen für die Module des Informationsportals

Alle DUVA-Auskunfts- und Auswertungsmodule sind webbasiert und werden in der Regel auf einem zentralen Server zur Verfügung gestellt.

Für die Nutzung ist neben dem Zugang (Intranet oder Internet) lediglich ein aktueller Standard-Browser mit Java Script- und ggf. auch Java-Unterstützung erforderlich.

In den Auskunftsmodulen werden moderne Webtechnologien verwendet. Technisch damit verbunden sind etwas höhere Anforderungen an die Java Script-Verarbeitung der Browser.

Diese werden von Browsern wie z.B. Firefox und Chrome bereits seit längerem erfüllt. Der Internet-Explorer Explorer besitzt ab der Version 9 den genannten Browsern vergleichbare Eigenschaften. Inzwischen darf seitens des Herstellers nur ein Internet Explorer Version 11 oder höher eingesetzt werden.

Vor diesem Hintergrund werden für die Nutzung der DUVA-Auswertungskomponenten folgende Browser empfohlen:

- Firefox aktuell
- Internet Explorer: aktuell ( performant ab Version 9)

In Einzelfällen werden in DUVA auch Informationsangebote aus dem Internet referenziert. Zur Nutzung auch dieser Inhalte muss ggf. eine Zugriffsmöglichkeit vom



## Nutzungsvoraussetzungen für die Module des Informationsportals

Intranet-Arbeitsplatz auf das Internet möglich sein (aus der Intranet-Applikation heraus).

Der Zugang zum Basisinformationsangebot ist in der Regel ohne Zugangsdaten möglich. Für die Nutzung weitergehender bzw. nutzergruppenspezifischer Informationsangebote sowie die Personalisierung des Informationsportals ist ggf. eine Benutzerkennung über eine Registrierung erforderlich.



## 2 Konzept und Aufgaben des Informationsportals

### 2.1 Themen, Auswertungen und Themendarstellungen

Ein Informationsangebot wird inhaltlich in Form von Themen in einer Baumstruktur gegliedert. Themen umfassen Auswertungen und/oder Dateien oder Dokumente, die in der Ergebnisliste des Informationsportals entsprechend der nutzerdefinierten Suchbedingungen interaktiv zusammengestellt werden. Die im Informationsportal referenzierten Informationsangebote können dabei dynamischer und statischer Art sein. Als dynamisch werden die Informationen bezeichnet, die vom System jeweils zum Zeitpunkt der Anforderung auf der Basis aktueller Daten aus dem Nachweissystem aufbereitet werden und interaktiv ausgewertet werden können. Statische Informationen sind z.B. im System hinterlegte fertige PDF-Dokumente oder andere Dateien, Webseiten etc.

Die Visualisierung von Informationen in den speziellen DUVA-Auskunfts- und Auswertungsmodulen (z.B. Kartentool, Auswertungsassistent) erfolgt im Regelfall dynamisch auf der Grundlage der hinterlegten Daten in der DUVA-Nachweisdatenbank. Darauf aufbauende Auswertungen sind folglich nur verschiedene Formen von Darstellungen ein und desselben Datenbestandes. Dabei kann es sich z.B. um einen Aufruf des DUVA-Kartentools mit einer bestimmten Karte, eine tabellarische Auswertung oder ein Diagramm (oder auch einen Bericht im PDF-Format) desselben Themas handeln. Entsprechend können mehrere Themendarstellungen einem Thema zugeordnet werden, die kennzeichnen, in welcher Form die Informationen bzw. Daten verfügbar sind.

Themendarstellung	Thema		
	Basisbericht 2009 Marzahn-Hellersdorf - Demografie	10 Marzahn-Hellersdorf	2009
	Beispiel "Soziale Infrastruktur Marzahn Hellersdorf 2010"	10 Marzahn-Hellersdorf	2010
	Basisbericht - Soziale Situation Marzahn-Hellersdorf 2008	10 Marzahn-Hellersdorf	2008
	Bezirksregionenprofil Hellersdorf-Nord 2011 (Entwurf)	100204 Hellersdorf-Nord	2011
	Landesgrundvermögen Berlin - 11 Lichtenberg	11 Lichtenberg	2012
	Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 11 Lichtenberg	11 Lichtenberg	2012
	Landesgrundvermögen Berlin - 12 Reinickendorf	12 Reinickendorf	2012
	Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 12 Reinickendorf	12 Reinickendorf	2012
	Polizeiliche Kriminalstatistik nach Berlin (Gesamtstadt) - 2012-12-31	Berlin	2012
	Polizeiliche Kriminalstatistik nach Berlin (Gesamtstadt) - 2011-12-31	Berlin	2011

Abbildung 2 - Themenbeispiele im Informationsportal. Die Bildzeichen (Icons) kennzeichnen verschiedene Darstellungsarten bzw. Informationskategorien

Die Themendarstellungen werden jeweils durch ein kleines Bildzeichen (Icon) gekennzeichnet.



### 2.2 Aufgaben des Informationsportals

Aufgabe des Moduls ist die Erschließung großer Informationsbestände durch Navigation und Recherche.

Hierzu wird das gesamte Informationsangebot im Informationsportal administrationsseitig in Form thematisch gegliederter Verzeichnisstrukturen geordnet und mit Metadaten versehen. Durch Navigation und Auswahl von Themen werden interaktiv Ergebnislisten zusammengestellt, die weiter durchsucht oder über inhaltliche, zeitbezogene oder auch räumliche Filter eingeschränkt werden können.

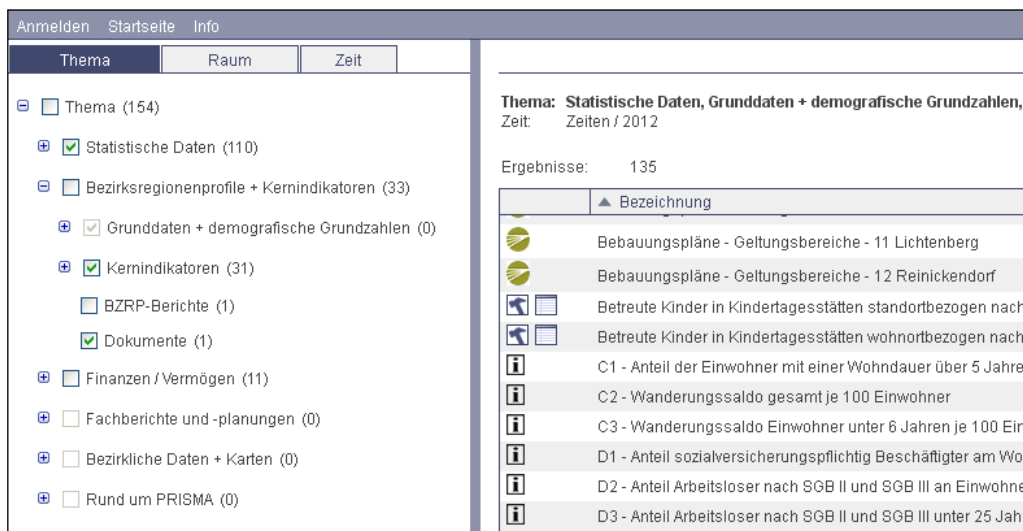


Abbildung 3 - Ausschnitt aus der Anwenderoberfläche des Informationsportals

Sind die gewünschten Informationen auf diesem Wege gefunden, können diese aus der Ergebnisliste heraus aufgerufen, angezeigt und ggf. auch interaktiv im zugehörigen Spezialmodul (z.B. Auswertungsassistent, Kartentool etc.) weiter ausgewertet werden.

Über die Personalisierung des Informationsportals können nutzerbezogen Rechercheergebnisse gespeichert werden.

### 2.3 Die Anwenderoberfläche des Informationsportals

Die Anwenderoberfläche des Informationsportals gliedert sich in folgende Bereiche:

- ▶ Hauptmenü
- ▶ Recherche- und Navigationsbereich
  - Hauptnavigation
  - Filter- und Suchbereich



## ► Informationsbereich

**1 Webkatalog-Hauptmenü**

**2 Recherche- und Navigationsbereich**

a) Hauptnavigation

b) Suche verfeinern

**3 Informationsbereich**  
(Alternierend: Startseite, Suchergebnisse, Ergebnisdarstellung)

Bezeichnung	Raum	Zeit	Datenquelle
Hilfen zur Erzielung nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2009	Bezirksregionen (LOR)	2009	unbekannter Herkunft
Hilfen zur Erzielung nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2010	Bezirksregionen (LOR)	2010	unbekannter Herkunft
Hilfen zur Erzielung nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Hilfen zur Erzielung nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2012	Bezirksregionen (LOR)	2012	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 01 Mitte - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 02 Friedrichshain-Kreuzberg - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 03 Pankow - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 04 Charlottenburg-Wilmersdorf - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 05 Spandau - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 06 Steglitz-Zehlendorf - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 07 Tempelhof-Schöneberg - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 08 Neukölln - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 09 Treptow-Köpenick - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 10 Marzahn-Hellersdorf - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 11 Lichtenberg - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Karten der Einzelindikatoren (BZRP) - 12 Reinickendorf - 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren - alle Beschreibungen	Bezirksregionen (LOR)	2012	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 01 - Mitte 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 02 - Friedrichshain-Kreuzberg 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 03 - Pankow 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 04 - Charlottenburg-Wilmersdorf 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 05 - Spandau 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Kernindikatoren 06 - Steglitz-Zehlendorf 2011	Bezirksregionen (LOR)	2011	unbekannter Herkunft

Abbildung 4 - Bereiche des Informationsportals

Die einzelnen Bereiche werden im Folgenden beschrieben:

### 1 Hauptmenüleiste für übergeordnete Funktionen und Informationen

Anmelden Startseite Ergebnisliste Übersicht Datenangebote Impressum Info

Textfilter

- Anmeldung für registrierte Nutzer  
(zur Personalisierung der Anwendung und für erweiterte Berechtigungen)
- Startseite / Ergebnisliste zur Einstellung der Anzeige im Informationsbereich
- Frei konfigurierbare Menüs (hier „Übersicht Datenangebote“)
- Impressum (frei konfigurierbar)
- Info – Anzeige von Anwendungsinformationen (Programmversion)

### 2 Recherche- und Navigationsbereich unterteilt in

- a) Hauptnavigation  
(„Themenbäume“)



## Arbeiten mit dem Informationsportal

Thema	Raum	Zeit
<input checked="" type="checkbox"/> Thema (247)		
<input checked="" type="checkbox"/> Basisdaten (232)		
<input checked="" type="checkbox"/> Bezirksregionenprofile (6)		
<input checked="" type="checkbox"/> Soziale Infrastruktur (4)		
<input type="checkbox"/> Angebote und Leistungen (0)		
<input type="checkbox"/> Maßnahmen und Projekte (0)		
<input type="checkbox"/> Fachplanungen (0)		
<input type="checkbox"/> Partizipation (0)		

### b) Suche verfeinern

#### Suche verfeinern

- ▼ Raum (1656) ◀ ▶
  - Einzelstandorte Berlin (1)
  - Spielplätze (1)
  - Berlin (31)
  - Bezirke (227)
  - Prognoseräume (195)
  - Bezirksregionen (573)
  - Planungsräume (549)
  - Flurstücke (6)
  - Lebensweltlich orientierte Räume hierarchisch (LOR) (30)
  - Ohne (43)
- ▶ Zeit (2171) ◀ ▶
- ▶ Darstellungsart (3055) ◀ ▶

### 3 Informationsbereich zur alternierenden Anzeige

- ▶ Der Startseite mit aktuellen redaktionellen Meldungen und Neuigkeiten
- ▶ der Suchergebnisse gemäß der im Recherche- und Navigationsbereich eingestellten Suchbedingungen
- ▶ Darstellung von Ergebnissen je nach Konfiguration eines ausgewählten Themas bzw. Informationsangebotes:



Startseite



Ergebnisliste

Planungsraum	Einwohner-Innen	15 bis unter 18 Jahre	männlich	weiblich
01011101 - Stülerstr.	3.302	60	27	33
01011102 - Großer Tiergarten	200	6	3	3
01011103 - Lützowstr.	4.718	95	45	50
01011104 - Körnerstr.	3.782	130	61	69
01011105 - Nordl. Landwehrkanal	775	19	7	12
01011201 - Wilhelmstr.	2.226	94	53	41
01011202 - Unter den Linden Nord	462	9	6	3
01011203 - Unter den Linden Süd	983	24	15	9
01011204 - Leipziger Str.	5.617	109	59	50
01011301 - Charlottenviertel	4.403	59	29	30

Ergebnisdarstellung

## 2.4 Arbeiten mit dem Informationsportal

Das Informationsportal ist über eine Startseite erreichbar:



**Protokoll://Servername:Port/Informationsportal/**

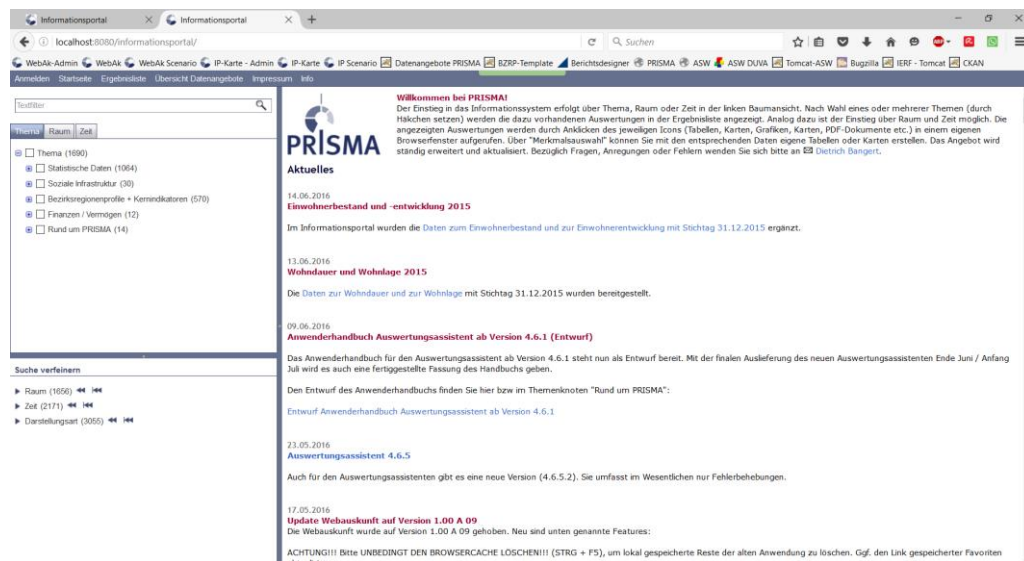
z.B.

**http://localhost:8080/webauskunft/**

Speichern Sie sich die Adresse für den Schnellzugriff ggf. als Lesezeichen im Browser oder als Verknüpfung auf Ihrem Windows-Desktop.

## 2.4.1 Fenstereinteilung und Startansicht


Das Informationsportal öffnet sich standardmäßig mit folgender Ansicht:




*Abbildung 5 - Startansicht des Informationsportals*

Im Informationsbereich auf der rechten Seite ist zu Beginn eine Startseite eingestellt mit aktuellen redaktionellen Informationen und Meldungen z.B. zu neu verfügbaren Informationsangeboten.

Auf der linken Seite ist der Navigations- und Recherchebereich bereits sichtbar, über den der Zugriff auf das Informationsangebot erfolgt.

 **Hinweis**

Die Trennbalken zwischen den verschiedenen Bereichen der Anwenderoberfläche sind verschiebbar. Navigieren Sie hierzu mit dem Mauszeiger auf einen Balken, bis sich der Mauszeiger ändert . Drücken Sie nun die linke Maustaste und verschieben Sie den Trennbalken bei gedrückter Taste.







### 2.4.2 Recherche nach Informationsangeboten

#### Die Hauptnavigation

Das Informationsangebot ist thematisch sowie nach Raum- und Zeitbezug katalogisiert und wird im Informationsportal über eine hierarchische baumartige Auswahlstruktur („Themenbäume“) verfügbar gemacht.

Ein -Zeichen vor einem Element (sog. Knoten) verweist darauf, dass weitere Elemente in den jeweils untergeordneten Hierarchieebenen vorhanden sind und die Möglichkeit eines „Ausklappens“ der Struktur per Mausklick besteht.

Umgekehrt lässt sich per Mausklick auf ein -Zeichen der entsprechende Verzeichniszweig wieder reduzieren.

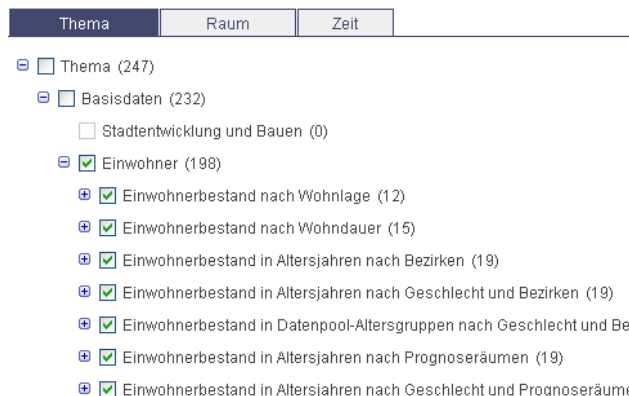




Abbildung 6 - Hauptnavigationsfenster („Themenbäume“)

Die Knoten der Struktur weisen  Checkboxes auf, die per Mausklick auswählbar sind und dann wie ein Filter auf das Informationsangebot wirken.

Die Auswahl des Knotens Einwohner würde also z.B. alle Informationsangebote filtern, die dieser Kategorie sowie allen Unterkategorien des Knotens zugeordnet sind. Ein Mausklick auf eine aktivierte Checkbox deaktiviert diese wieder.

 Hinweis

Die Zahlen in Klammern hinter einem Eintrag (sogenannte Facetten) geben jeweils die Anzahl der vorhandenen Informationsangebote (= Auswertungen) unterhalb des jeweiligen Knotens an.



Da dasselbe Informationsangebot auch mehreren Knoten zugeordnet sein kann, entspricht die Summe der Facetten nicht zwangsläufig der Anzahl der Ergebnisse in der Ergebnisliste!

### Direkte Anzeige der Suchergebnisse in der Ergebnisliste

Das Setzen und Entfernen von Häkchen an den Verzeichnisknoten wirkt sich direkt auf die Darstellung im rechten Informationsbereich aus. Sofern dort noch die Startseite eingestellt war, wird diese mit dem Setzen eines ersten Häkchens durch eine Ergebnisliste ersetzt.

Bezeichnung	Raum	Zeit	Datenquelle
Einwohnerbestand in Datenpool-Altersgruppen nach Geschlecht und Bezirken 2011-12-31	Bezirke	2011	unbekannter Herkunft
Wohnungsbestände landeseigener Gesellschaften nach Flurstücken - 2011-12-31	Flurstücke	2011	unbekannter Herkunft
Einwohnerbestand in Altersjahren nach Prognoserräumen 2011-12-31	Prognoserräume (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Einwohnerbestand nach Wohndauer und Prognoserräumen - Stichtag 31.12.2011	Prognoserräume (LOR)	2011	unbekannter Herkunft
Einwohnerbestand in Altersjahren nach Geschlecht und Bezirken 2011-12-31	Bezirke	2011	unbekannter Herkunft
Einwohnerbestand nach Wohndauer und Planungsräumen - Stichtag			

Abbildung 7 - Mit dem Markieren wenigstens eines Knotens im Verzeichnis links, wird im rechten Informationsbereich die Startseite durch eine Ergebnisliste ersetzt.

Es können mehrere Knoten gleichzeitig ausgewählt werden. Dies wirkt sich auf die Ergebnisliste additiv aus, d.h. es kommen (im Regelfall<sup>1</sup>) Ergebnisse hinzu.

### 2.4.2.1 Übung WK 1: Themenbaum



#### Übung WK 1: Themenbaum

- Machen Sie sich mit der Funktionsweise des Themenbaums vertraut:
- Laden Sie die Anwendung zunächst noch mal neu, um die Starteinstellung herzustellen.
- Klappen Sie die Verzeichnisknoten bis auf die unterste Ebene aus und wieder ein.
- Verschieben Sie die Trennbalken und vergrößern Sie den Anzeigebereich für die Hauptnavigation.
- Setzen Sie Häkchen an ausgewählte Knotenelemente und beobachten Sie, wie sich dieses auf die Ergebnisliste rechts auswirkt.
- Was passiert mit den untergeordneten Knoten, wenn ein übergeordneter markiert

<sup>1</sup> Da einzelne Informationsangebote auch mehreren thematischen Verzeichnissen und Knoten zugeordnet werden können, besteht theoretisch die Möglichkeit, dass zwei Knoten dieselben Informationsangebote zugeordnet sind. In diesem Fall würde sich die Ergebnisliste nicht erweitern.



bzw. demarkiert wird?

- Markieren Sie weitere Knoten: Werden die Ergebnisse in der Ergebnisliste mehr oder weniger? Was sagt dies über die Regel aus, wie die Filterbedingungen vom System miteinander verknüpft werden?

### Hinweis

- ▶ Das Markieren bzw. Demarkieren eines übergeordneten Knotens markiert/demarkiert alle untergeordneten Knoten mit!
- ▶ Das Aufklappen der Verzeichnisstrukturen kann dazu führen, dass der Anzeigebereich zu klein wird. Dann erscheinen automatisch Scroll-Balken. Über das Verschieben der Trennbalken besteht die Möglichkeit den Anzeigebereich zu vergrößern.
- ▶ Es können beliebige Kombinationen von Knotenelementen als Filter aktiviert werden. Diese werden dann systemintern über eine sogenannte „oder“-Bedingung verknüpft. Dies bedeutet, dass alle Informationsangebote gefunden werden, die mindestens einem der aktivierten Knoten zugeordnet sind. Demgegenüber würde eine „und“-Bedingung dazu führen, dass ein Informationsangebot allen markierten Bedingungen entsprechen müsste um in der Ergebnisliste angezeigt zu werden.

### 2.4.3 Einstieg in die Recherche über Raum oder Zeit

Alternativ zum Einstieg über ein Thema ist die Recherche nach Informationsangeboten in DUVA auch über den Raum- oder Zeitbezug möglich. Dies ist dann sinnvoll, wenn das Erkenntnisinteresse in erster Linie darauf gerichtet ist, Informationsangebote mit ganz bestimmten räumlichen oder zeitlichen Bezügen bzw. deren Kombinationen zu ermitteln.

Der Zugang erfolgt über die Auswahl des entsprechenden „Karteireiters“ in der Hauptnavigation. Die Bedienung und Funktionsweise ist identisch wie bei Thema.



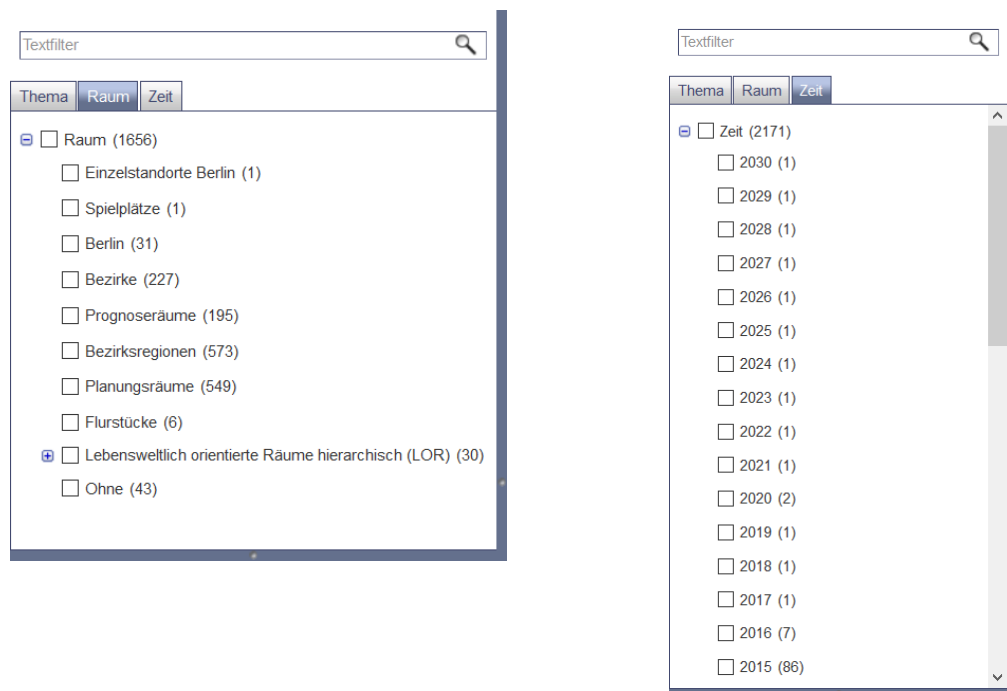



Abbildung 8 - Die Themenbäume "Raum" und "Zeit"

 Hinweis

- ▶ Beim Wechsel des Karteireiters (z.B. von Thema auf Zeit) werden die vorherigen Filtereinstellungen verworfen! Die Kombination thematischer, räumlicher und zeitlicher Suchbedingungen erfolgt auf anderem Weg (siehe den folgenden Abschnitt: Suche verfeinern)
- ▶ Raumbezüge: Die angegebenen Raumbezüge geben in der Regel die geographische Granularität der Information an. Der Raumbezug Bezirke bedeutet, dass ein Informationsangebot bezirksscharfe Aussagen enthält – der Raumbezug Planungsräume entsprechend planungsraumbezogene Informationen. Die räumliche Abdeckung eines Informationsangebotes ist nicht gesondert dargestellt. Hier gilt bei den Standardraumbezügen (Bezirke etc.), dass in der Regel das gesamte Stadtgebiet abgedeckt wird.
- ▶ Sofern sich Informationen speziell auf eine bestimmte Raumeinheit (z.B. nur den Bezirk Pankow) beziehen, ist dies entsprechend namentlich gekennzeichnet.

### 2.4.4 Suche verfeinern: Kombination thematischer, räumlicher und zeitlicher Filterbedingungen

Die in der Hauptnavigation vorgenommen Sucheinstellungen können im unteren Bereich verfeinert werden, indem ausgewählte Themen, Raum- oder Zeitbezüge als ergänzende Filter gesetzt werden.



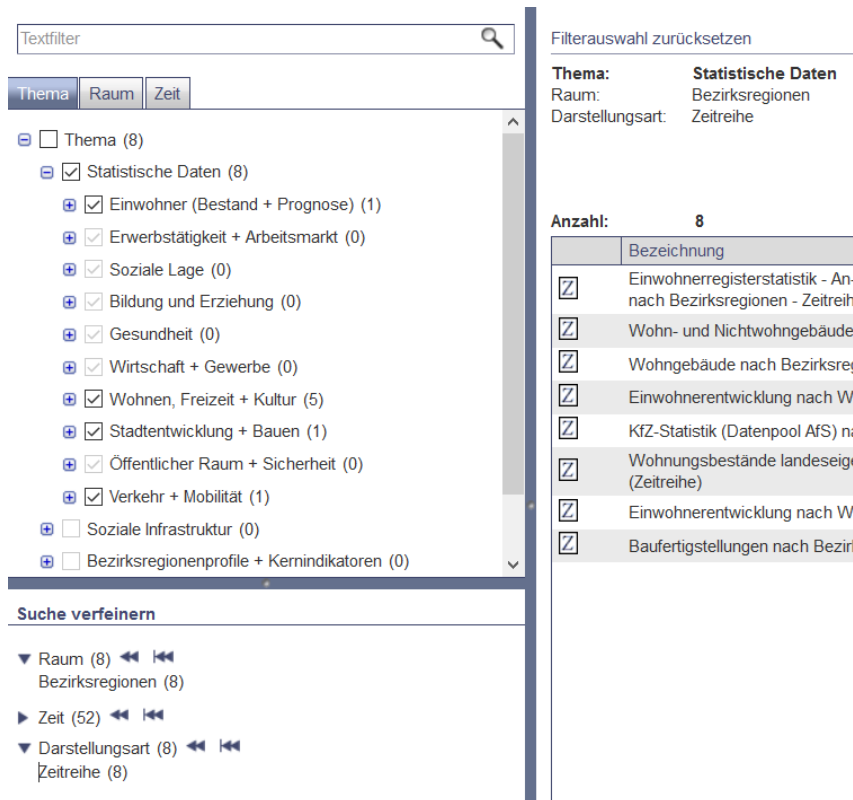


Abbildung 9 - Suche verfeinern am Beispiel Zeitreihen in Raumebene Bezirksregionen

Die jeweils zur Verfeinerung der Suche angebotenen ergänzenden Dimensionen (Filterkategorien) bestimmen sich nach der Voreinstellung, die in der Karteikarte vorgenommen wurde. Ist dort die „Karteikarte“ Thema gewählt, werden die beiden verbliebenden Dimensionen Raum, Zeit und Darstellungsart zur Verfeinerung der Suche angeboten. Entsprechend ändert sich dies, wenn Raum, Zeit oder Darstellungsart zur Hauptnavigation ausgewählt wurden.

Tabelle 2 Abhängigkeiten zwischen Hauptnavigation und Suchverfeinerung

Hauptnavigation:	Thema	Raum	Zeit	Darstellungsart
Suche verfeinerbar mit:	Raum Zeit Darstellungsart	Thema Zeit Darstellungsart	Thema Raum Darstellungsart	Thema Raum Zeit

Ein Mausklick auf das Pfeilsymbol ► Raum / ▼ Raum öffnet bzw. schließt die Auswahlliste mit den zur Verfügung stehenden zusätzlichen Filterbedingungen.

Per Mausklick auf den entsprechenden Eintrag, wird dieser als zusätzliche Filterbedingung gesetzt und wirkt sich sofort auf die Ergebnisliste aus.



Die Einträge können weitere Untergliederungen aufweisen, die wiederum als Filter gesetzt werden können.

Eine Mehrfachauswahl von Einträgen innerhalb einer Dimension ist bei der Verfeinerung der Suche im Unterschied zur Hauptnavigation nicht möglich. Allerdings können die Filterbedingungen der verschiedenen Dimensionen kombiniert werden.

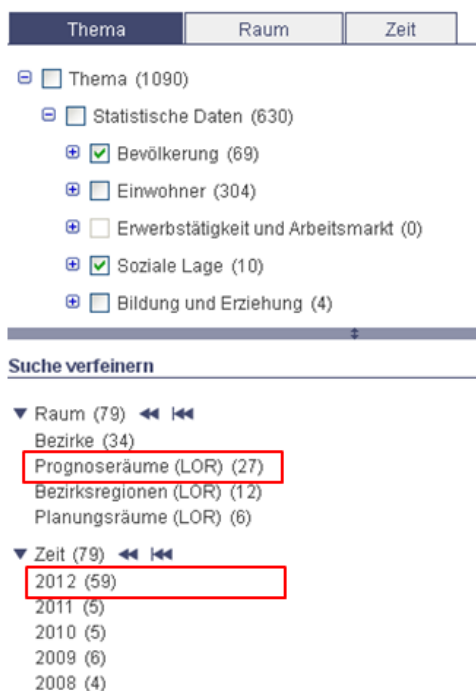
### Hinweis

Systemseitig wird dabei automatisch sichergestellt, dass nur Filter angeboten werden, die in der gewählten Kombination noch zu sinnvollen Ergebnissen führen.

Die Filter bei der Suchverfeinerung wirken im Unterschied zur Hauptnavigation als logische Und-Bedingungen!

### Beispiel:

Die unten stehende Filterdefinition würde alle DUVA-Informationsangebote finden, die entweder dem Thema Bevölkerung oder dem Thema Soziale Lage zugeordnet sind, aber nur, sofern diese gleichzeitig den Raumbezug Prognoseräume und den Zeitbezug 2012 aufweisen.



Thema	Raum	Zeit
<input type="checkbox"/> Thema (1090)		
<input type="checkbox"/> Statistische Daten (630)		
<input checked="" type="checkbox"/> Bevölkerung (69)		
<input type="checkbox"/> Einwohner (304)		
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit und Arbeitsmarkt (0)		
<input checked="" type="checkbox"/> Soziale Lage (10)		
<input type="checkbox"/> Bildung und Erziehung (4)		

---

#### Suche verfeinern

▼ Raum (79) ◀▶

- Bezirke (34)
- Prognoseräume (LOR) (27)**
- Bezirksregionen (LOR) (12)
- Planungsräume (LOR) (6)

▼ Zeit (79) ◀▶

- 2012 (59)**
- 2011 (5)
- 2010 (5)
- 2009 (6)
- 2008 (4)

Abbildung 10 - Suche verfeinern (Beispiel)

Die jeweils gesetzten Filterbedingungen, werden oberhalb der Ergebnisliste angezeigt.



Thema

Raum

Zeit

Thema (8)

☒ Statistische Daten (8)
 

☒ Einwohner (Bestand + Prognose) (1)
 ☒ Erwerbstätigkeit + Arbeitsmarkt (0)
 ☒ Soziale Lage (0)
 ☒ Bildung und Erziehung (0)
 ☒ Gesundheit (0)
 ☒ Wirtschaft + Gewerbe (0)
 ☒ Wohnen, Freizeit + Kultur (5)
 ☒ Stadtentwicklung + Bauen (1)

Filterauswahl zurücksetzen

Thema:

Statistische Daten

Raum:

Bezirksregionen

Zeit:

2014

Darstellungsart:

Zeitreihe

Anzahl:

8

Bezeichnung	Raum	Zeit
<input checked="" type="checkbox"/> Einwohnerregisterstatistik - An- und Abmeldungen in 7 Altersgruppen nach Bezirksregionen - Zeitreihe ab 2012	Bezirksregionen	2012 - 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Wohn- und Nichtwohngebäude nach Bezirksregionen - Zeitreihe	Bezirksregionen	2011 - 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Wohngebäude nach Bezirksregionen - Zeitreihe	Bezirksregionen	2011 - 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Einwohnerentwicklung nach Wohnlage und Bezirksregionen - Zeitreihe	Bezirksregionen	2008 - 2015

Abbildung 11 - Anzeige der gesetzten Filter oberhalb der Ergebnisliste

Hinweis

Mit Klick auf die Schaltfläche kann die zuletzt gesetzte Filterbedingung zurückgesetzt werden (sofern mehrstufige Filter konfiguriert wurden).

Mit Klick auf die Schaltfläche wird der Filter der Kategorie komplett zurückgesetzt.

Um alle Filterbedingungen zurückzusetzen, wird oberhalb der Filteranzeige der Befehl „Filterauswahl zurücksetzen“ angeklickt.



## 2.4.5 Übung WK 2: Recherche



### Übung WK 2: Recherche

Stellen Sie vorab sicher, dass zu Beginn der jeweiligen Übung kein Themenknoten bzw. Filter gesetzt ist!

#### WK 2.1

- Suchen Sie gleichzeitig nach allen Informationen zum Thema „Statistische Daten“ oder „Finanzen / Vermögen“, die den Raumbezug „Planungsräume“ und den Zeitbezug „1995“ aufweisen. Notieren Sie sich die Anzahl der Ergebnisse.



#### WK 2.2

- Suchen Sie nach allen Informationen, mit den Zeitbezügen 1995, 1996 oder 2000 zu dem Thema „Statistische Daten / Einwohner“. Notieren Sie sich die Anzahl der Ergebnisse.

#### WK 2.3

- Suchen Sie innerhalb eines Suchvorgangs nach allen Informationsangeboten des Unterverzeichnisses Bezirksregionenprofile + Kernindikatoren /Grunddaten/, die den Raumbezug Planungsraum oder Bezirksregion aufweisen. Notieren Sie sich die Anzahl der Ergebnisse.

#### WK 2.4

- Wählen Sie in der Hauptnavigation alle Themen aus. Wählen Sie zur Verfeinerung der Suche den Raumbezug Lebensweltlich orientierte Räume hierarchisch (LOR) und auf der nächsten Stufe den Bezirk 10 Marzahn-Hellersdorf aus.
- Beachten Sie die Ergebnisliste und setzen Sie die letzte Filterstufe zurück .
- Setzen Sie den Filter 10 Marzahn-Hellersdorf erneut und setzen Sie nun den räumlichen Filter komplett zurück .



### Hinweis

- ▶ Wenn Sie mehrere Filterbedingungen innerhalb einer Dimension (Thema, Raum, Zeit oder Darstellungsart) gleichzeitig per „Oder“-Bedingung verknüpfen wollen (z.B. alle Informationen die entweder den Zeitbezug 2011 oder 2012 oder 2013 aufweisen), wählen Sie hierfür den Einstieg über den entsprechenden Themenbaum.
- ▶ Die Auswahl eines Filters bei der Suchverfeinerung wirkt immer als Zwangsbedingung (und-Verknüpfung)! Es werden nur noch Ergebnisse angezeigt, die diese Bedingung zwingend erfüllen. Es können zwei Filterbedingungen aus verschiedenen Dimensionen verknüpft werden (z.B. „2005“ und „Planungsräume“). Alle Ergebnisse müssen dann zwingend beide Bedingungen erfüllen.
- ▶ Nutzen Sie also ggf. den Themenbaum für die Dimension, in der Sie variabel sein wollen.



## 2.4.6 Arbeiten mit der Ergebnisliste

Die Ergebnisliste hat zwei Hauptfunktionen: Zum einen zeigt sie die auf Basis der im Recherche- und Navigationsbereich gesetzten Filterbedingungen ermittelten Informationsangebote in Echtzeit an.

Zum anderen dient sie als Bindeglied zu den Visualisierungs- und Auswertungsmodulen, mit deren Hilfe die im Informationsportal recherchierten Informationen letztendlich angezeigt und weiterverarbeitet werden können.

### Aufbau der Ergebnisliste

The screenshot shows the PRISMA search results interface. At the top, there is a header with the following information:

- Thema: Statistische Daten, Finanzen / Vermögen, Fachberichte und -planungen, Bezirkliche Daten • Karten, Rund um PRISMA
- Zeit: Zeiten / 2012
- Raum: Lebensweltlich orientierte Räume hierarchisch
- Ergebnisse: 119

Below the header is the 'Ergebnisliste' (Results List) table. The table has the following columns: Bezeichnung, Raum, Zeit, and Datenquelle. The first column contains various search results, including 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 09 Treptow-Köpenick', 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 08 Neukölln', 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 12 Reinickendorf', 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 01 Mitte', 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 11 Lichtenberg', 'Bebauungspläne - Geltungsbereiche - 03 Pankow', 'Hilfen zur Erziehung nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2012', 'KZ-Statistik (Datenpool AFS) nach Bezirksregionen - Stichtag 31.12.2012', 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in 12 Altersgruppen nach Geschlecht und Prognoserräumen (mittlere Variante)', 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in 12 Altersgruppen nach Prognoserräumen (untere Variante)', 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in 12 Altersgruppen nach Prognoserräumen (obere Variante)', 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in Datenpool-Altersgruppen nach Bezirken (obere Variante)', 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in Datenpool-Altersgruppen nach Bezirken (mittlere Variante)', and 'Prognose Einwohnerentwicklung 2012-2030 in Altersjahren nach Geschlecht und Bezirken (mittlere Variante)'. The second column contains the corresponding spatial reference (e.g., '09 Treptow-Köpenick', '08 Neukölln', '12 Reinickendorf', '01 Mitte', '11 Lichtenberg', '03 Pankow', 'Bezirksregionen (LOR)', 'Prognoserräume (LOR)', 'Bezirke'). The third column contains the year '2012'. The fourth column contains the data source (e.g., 'Datenquelle').

Callouts in the image point to specific features:

- 'Anzeige der aktiven Filterbedingungen' points to the header information.
- 'Liste der den Suchbedingungen entsprechenden Themen' points to the 'Bezeichnung' column.
- 'Raumbezug' points to the 'Raum' column.
- 'Zeitbezug' points to the 'Zeit' column.
- 'Datenquelle' points to the 'Datenquelle' column.
- 'Art des Informationsangebotes' points to the first column, specifically to the icons (yellow circle with a green dot, blue square with a white dot, etc.) that indicate the type of information offer.
- 'Legende/ Zeichenerklärung' points to the legend at the bottom of the table, which includes 'Merkmalsauswahl', 'Tabelle', 'Karte', and 'FIS-Broker'.

Abbildung 12 - Aufbau der Ergebnisliste

- ▶ Oberhalb der Ergebnisliste befindet sich eine Anzeige der jeweils aktiven Such-/Filterbedingungen, die der angezeigten Ergebnisliste zugrunde liegen.
- ▶ Die Ergebnisliste selbst enthält in den verschiedenen Tabellenspalten Metadaten zu den gefundenen Themen und Angeboten, darunter die Bezeichnung, den Raum- und Zeitbezug sowie die Datengrundlage.
- ▶ Alle Spalten der Liste können per Mausklick auf den Spaltenkopf alphabetisch ab- bzw. aufsteigend sortiert werden. Ein Klick mit der rechten Maustaste stellt die ursprüngliche Sortierung wieder her.
- ▶ In der ersten Spalte befindet sich, durch entsprechende Icons (Bildzeichen) gekennzeichnet, eine Information, um was für eine Art Angebot es sich handelt (z.B. eine interaktive Kartendarstellung, ein PDF-Dokument, ein Diagramm etc.). Dabei können zu einem gefundenen Thema durchaus auch verschiedene Darstellungs- bzw. Weiterverarbeitungsoptionen bestehen.
- ▶ Die Bedeutung eines Icons wird eingeblendet, wenn dieses mit dem Mauszeiger überfahren wird.



### Legende:

- ▶ Die Bedeutung der Icons wird ergänzend auch noch mal unterhalb der Ergebnisliste in einer Legende beschrieben. Die Legende wird vom System jeweils zur Laufzeit dynamisch erzeugt und enthält nur Einträge, die tatsächlich auch in der aktuellen Ergebnisliste vorkommen.
- ▶ Zusätzliche Metainformationen abfragen: Per Mausklick auf einen Datensatz in der Spalte Bezeichnung können zusätzliche Informationen u.a. zur Datenherkunft und Verantwortlichkeit abgefragt werden.

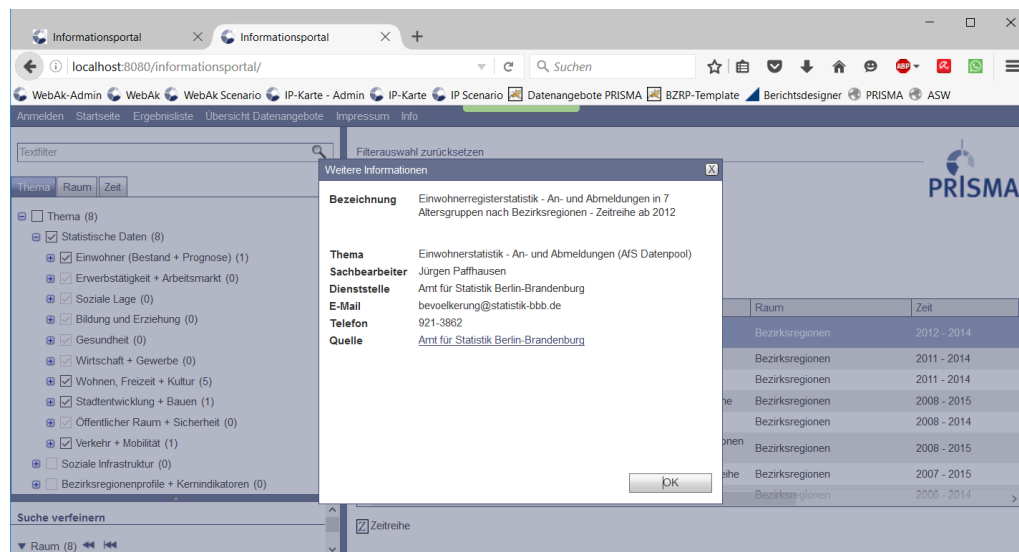








Abbildung 13 - Info-Dialog

### Informationskategorien und Darstellungsvarianten

DUVA ermöglicht die Verwaltung einer Vielzahl unterschiedlicher Informationstypen-, Darstellungsvarianten und Datenangebote, die in der Ergebnisliste durch unterschiedliche Icons gekennzeichnet werden. Nachfolgend einige Beispiele:

Icon	Typ	Erläuterung
	Diagramm	Ein Diagramm, das beispielsweise mit dem DUVA-Diagrammmodul (Auswertungsassistent) angezeigt werden kann
	DUVA	Ein Aufruf eines DUVA-Tools wie der Auswertungsassistent
	Excel	Eine Excel-Datei
	FIS-Broker	Der Aufruf eines Karten- oder Sachdatenthemas im Berliner Geodatenportal FIS-Broker
	Information	Ein Dokument mit erläuternden Informationen zum jeweiligen Informationsangebot
	Internet-Ressource	Ein Zugriff auf eine Online-Ressource im Internet (z.B. das KITA- und Schulverzeichnis auf berlin.de)



	<b>Intranet-Ressource</b>	<i>Eine Webseite/Informationsressource im Intranet</i>
	<b>Karte</b>	<i>Eine interaktive Karte, die im DUVA-Kartenmodul geöffnet und ausgewertet werden kann</i>
	<b>Merkmalsauswahl</b>	<i>Das DUVA-Modul Auswertungsassistent im Konfigurationsmodus mit vordefiniertem Satzaufbau (eigene Merkmalsauswahl)</i>
	<b>PDF-Dokument</b>	<i>Ein PDF-Dokument/-Bericht</i>
	<b>Report</b>	<i>Ein dynamisch generierter Report</i>
	<b>Tabelle</b>	<i>Eine Tabelle, die mit dem DUVA-Modul Auswertungsassistent angezeigt werden kann</i>
	<b>YADE</b>	<i>Ein GIS-Datenbestand im YADE-Format, der direkt mit dem Geographischen Informationssystem YADE weiterverarbeitet werden kann (Berliner Spezifik).</i>
	<b>Zeitreihe</b>	<i>Eine Zeitreihendarstellung</i>
	<b>ZIP</b>	<i>Eine gezippte Zusammenstellung einer oder mehrerer Dateien</i>

Abbildung 14 - Übersicht unterschiedlicher Darstellungsarten bzw. Informationskategorien

Neben den mit dem Informationsportal ausgelieferten Darstellungsvarianten können spezifische Darstellungsarten im Informationsportal definiert werden (s. Teil 2 der Schulungsunterlagen zum Informationsportal. Die Darstellungsarten sind somit beliebig erweiterbar. Ebenso können die ausgelieferten Icons durch andere ersetzt werden.

### Starten einer Visualisierung, einer Auswertung oder eines Datendownloads aus der Ergebnisliste

Der Aufruf einer weiterführenden Aktion zur Anzeige, Auswertung oder Download eines Informations- bzw. Datenangebotes erfolgt direkt aus der Ergebnisliste heraus durch Mausklick auf das jeweilige Icon (!) des Themendatensatzes.

	KIZ-Statistik (Datenpool AFS) nach Bezirksregionen - Zeitreihe	Bezirksreg
	Einwohnerbestand nach Wohndauer und Bezirken - Zeitreihe	Bezirke
	DUVA-Auswertungsassistent	
	IASS für Kartentool SRP GmbH	
	DUVA-Datenauswahlassistant	
	Landesgrundvermögen Berlin - 12 Reinickendorf	12 Reinick
	Landesgrundvermögen Berlin - 10 Märkte, Hellersdorf	10 Märkte

Abbildung 15 - Ergebnisliste (Tooltip)

Sofern es sich um den Aufruf eines DUVA-Moduls oder einer anderen Browserapplikation handelt, startet dann die Anwendung mit dem gewünschten Informationsangebot.

Wenn es sich bei dem Informationsangebot um eine herunterladbare Datei (z.B. Excel, PDF etc.) handelt, wird diese entsprechend der vom Anwender vorgenommenen Voreinstellungen des Browsers behandelt (z.B. Öffnen in einer verknüpften Anwendung, Speichern in das Download-Verzeichnis des Browsers oder Browser-Dialog zur fallweisen Abfrage der gewünschten Vorgehensweise).



### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass das Auswertungsergebnis möglicherweise in einem eigenen Browserfenster im Hintergrund geöffnet wird!

## 2.4.7 Übung WK 3: Arbeiten mit der Ergebnisliste



### Übung WK 3: Arbeiten mit der Ergebnisliste

#### Übung WK 3.1

- Sortieren Sie die Spalten ab- und aufsteigend.

#### Übung WK 3.2

- Verändern Sie die Filterbedingungen im Navigations- und Recherchebereich links und beobachten Sie, wie sich mit der Ergebnisliste ggf. auch die Legende dynamisch ändert (verbreitern Sie ggf. das Ergebnislisten-Fenster, um die Legende vollständig anzuzeigen).

#### Übung WK 3.3

- Rufen Sie per Klick auf ein Icon eine PDF-Datei auf.

#### Übung WK 3.4

- Rufen Sie per Klick auf ein Icon eine Tabellarische Auswertung auf.

#### Übung WK 3.5

- Rufen Sie per Klick auf ein Icon des gleichen Themas die Merkmalsauswahl auf.

#### Übung WK 3.6

- Rufen Sie per Klick auf ein Icon eine Excel-Datei auf.

## 2.4.8 Das Informationsportal personalisieren

Neben einem für alle Anwender gleichermaßen ohne Registrierung und Anmeldung zugänglichen Informations- und Funktionsangebot gibt es auch die Möglichkeit, Informationen bereitzustellen, die nur bestimmten Nutzergruppen zugänglich sind.

Gründe hierfür können z.B. datenschutzrechtliche Aspekte sein oder auch nur der Wunsch, bestimmte fach- oder/und organisationsbezogene Informationen sowie ausgewählte Funktionalität nur mit einem ausgewählten Nutzerkreis zu teilen.

Die Einrichtung und Registrierung der Nutzer und Berechtigungen erfolgt durch die DUVA-Fachadministration, die die Zugangsdaten (Benutzer und Passwort) übermittelt.



### Der Anmeldedialog

Der Anmeldedialog wird über das Hauptmenü aufgerufen (Anmeldung)

Abbildung 16 - Anmeldedialog

Nach erfolgter Anmeldung stehen zusätzlich zum allgemein zugänglichen Angebot auch alle anderen Themen zur Verfügung, die dem Nutzer bzw. seiner Nutzergruppe zugeordnet sind.

### Die Eigenregistrierung

Sofern administrationsseitig so konfiguriert, kann neben der Nutzerregistrierung durch die Fach-Administration eine Eigenregistrierung durchgeführt werden. Es steht dann die Schaltfläche „Registrieren“ im Anmeldedialog zur Verfügung, deren Betätigung ein Fenster öffnet, welches obligate (blau hinterlegt) und optionale Felder enthält.

Zur Absicherung ist ein Sicherheitscode einzutragen (Captcha). Nach Abschluss der Registrierung wird an die angegebene E-Mailadresse ein Bestätigungslink geschickt. Zur Aktivierung des Kontos ist das Anklicken des Links erforderlich (ggf. Link kopieren und in Browser-Adresszeile eintragen).

Abbildung 17 - Die Selbstregistrierung



Im Auslieferungszustand des Informationsportals ist lediglich eine Gastkennung vorgesehen. Die Personalisierung ist entsprechend eigener Wünsche vorzunehmen und Gegenstand des Teils 2 der Schulungsunterlagen zum Informationsportal.

### *Passwort vergessen*

Ist die Funktion administrationsseitig aktiviert, können Nutzer im Anmeldedialog über die Funktion „Passwort vergessen“, sich das Passwort zuschicken lassen. Dazu ist lediglich die in den Benutzerdaten hinterlegte E-Mail-Adresse und das neue Passwort einzutragen und die Anfrage nach Eingabe des Sicherheitscodes abzuschicken.

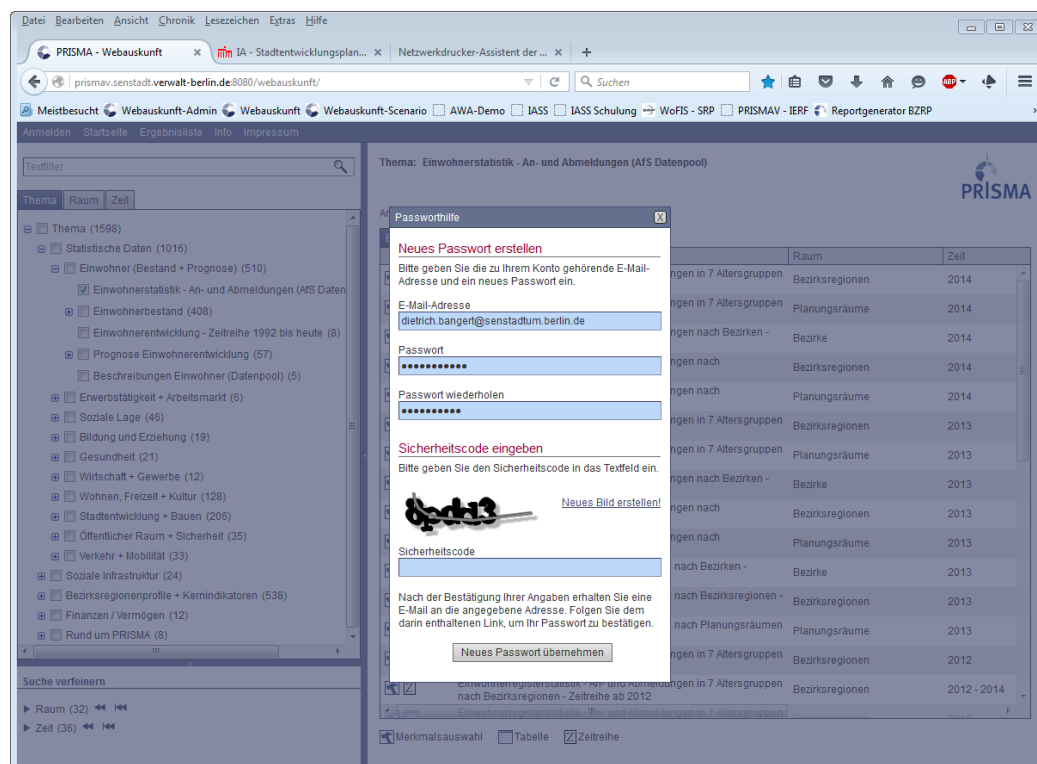


Abbildung 18 - Passwort vergessen

### Meine Themen – Persönliche Sucheinstellungen speichern

Die Registrierung und Anmeldung bietet dem Nutzer noch einen weiteren Vorteil: Die einmal im Recherche- und Navigationsbereich des Informationsportals definierten Filterbedingungen können zur jederzeitigen späteren Wiederverwendung unter einem nutzerdefinierten Namen und Verzeichnis abgespeichert werden.

Nach der Anmeldung wird hierzu ein erweiterter Hauptmenüpunkt „Sichern“ freigeschaltet. Gleichzeitig wird im Recherche- und Navigationsbereich eine neue Karteikarte „Meine Themen“ hinzugefügt.



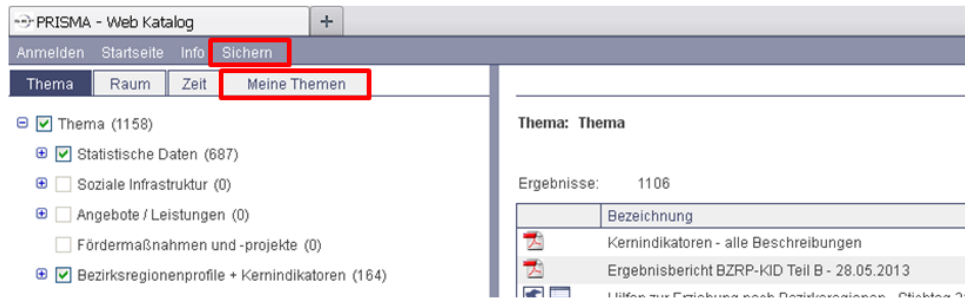


Abbildung 19 - Meine Themen

## Speichern und Anwenden einer Filterdefinition

Die im Recherche- und Navigationsbereich definierten Filtereinstellungen können über den Hauptmenüeintrag „Sichern“ mit einem Namen versehen und in einem nutzerdefinierten Unterordner zur Wiederverwendung abgespeichert werden.

Mit dem Aufruf der Funktion „Sichern“ erscheint hierzu das folgende Dialogfenster:

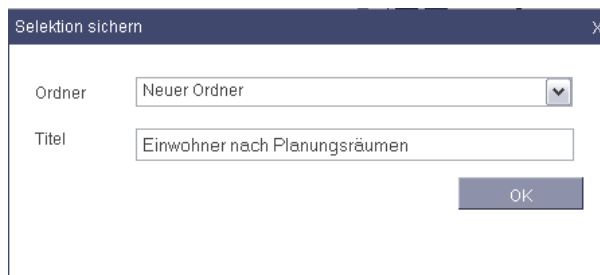


Abbildung 20 - Dialog zum Sichern einer Filterdefinition

Der Titel kann frei vergeben werden. Als Ablageordner ist, sofern noch vorher keine Ordner definiert wurden „Neuer Ordner“ voreingestellt.

Die Filterdefinition steht anschließend im Karteireiter „Meine Themen“ im Ordner „Neuer Ordner“ zur Verfügung und kann per Mausklick angewandt werden.

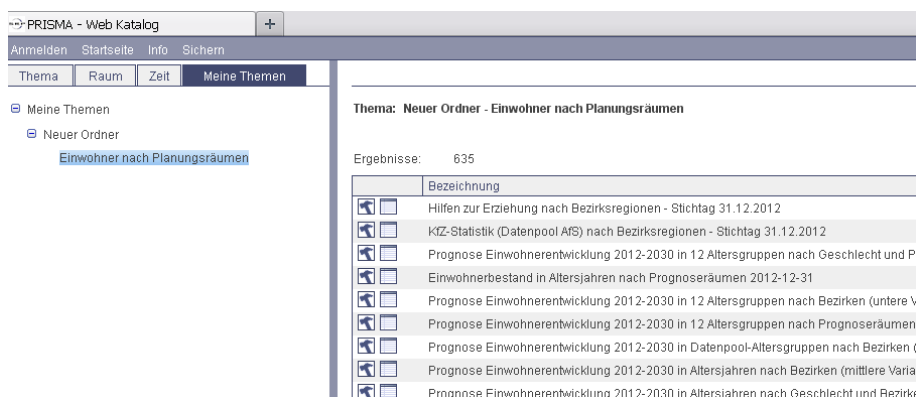


Abbildung 21 - Verzeichnisstruktur "Meine Themen"



### Ordner anlegen, umbenennen und löschen

Zur geordneten Ablage von Filterdefinitionen können nutzerdefinierte Ordner im Verzeichnis Meine Themen angelegt und verwaltet werden.

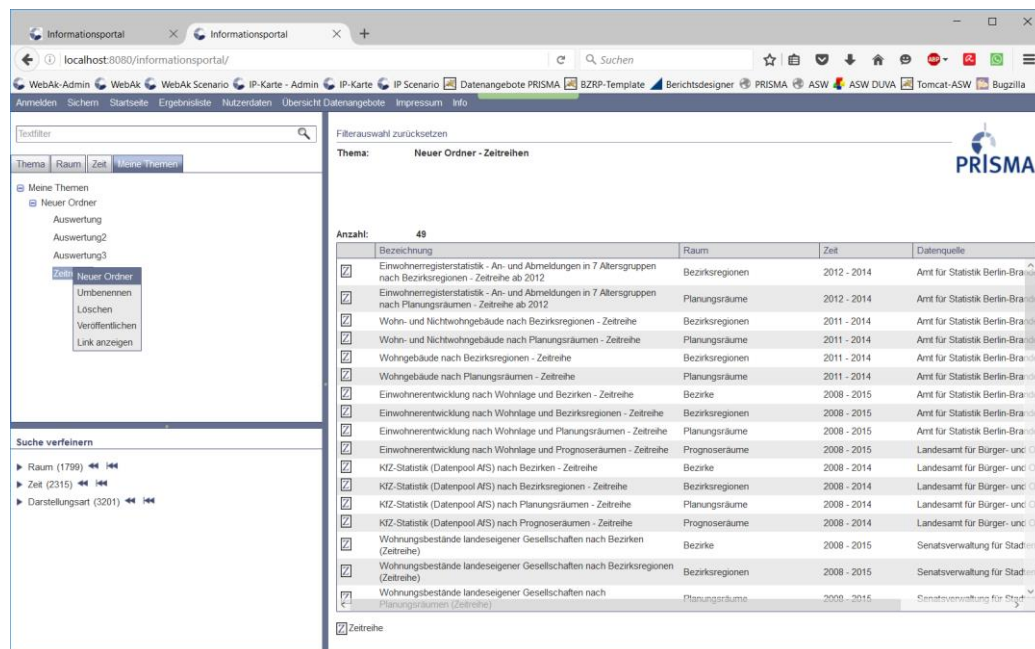


Abbildung 22 - Ordner verwalten

Per Kontextmenü (Mausklick mit der rechten (!) Maustaste auf einen Eintrag) erscheint ein Kontextmenü mit den Optionen „Neuer Ordner“, „Umbenennen“, „Löschen“, „Veröffentlichen“ und „Link anzeigen“.

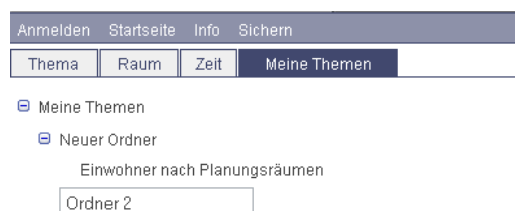




Abbildung 23 - Ordner umbenennen

 Hinweis

Das Umbenennen und Neuanlegen eines Ordners bzw. einer Filterdefinition ist unbedingt mit der Enter-Taste  der Tastatur abzuschließen, um die Änderung zu speichern.

Alle angelegten Ordner werden beim zukünftigen Abspeichern einer Filterdefinition als Speicheroption angeboten.



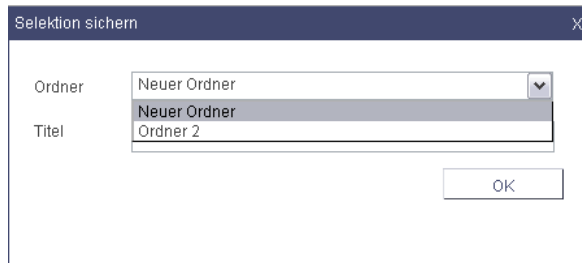



Abbildung 24 - Ordner auswählen

 Hinweis

Unter „Meine Themen“ gespeichert werden die Parameter der Suchanfrage (Filterdefinition) und nicht die Informationsangebote selber! Diese Funktion eignet sich also nicht zum Archivieren von Informationsangeboten.

### Filter veröffentlichen, Link anzeigen

Gespeicherte Filter können veröffentlicht werden. Dies bedeutet, dass der bisher nur dem Nutzer, der den Filter gespeichert hat, zugängliche Filter diesen auch mit anderen teilen, d.h. durch die Veröffentlichung zugänglich machen kann. Anderen Nutzern wird dabei die Ergebnisliste so präsentiert, wie der Filter angelegt und gespeichert wurde. Dabei greifen die Berechtigungen, über die der Nutzer, der den Filter gespeichert hat, verfügt. Auch hier wird nicht die Ergebnisliste sondern werden die Filterbedingungen abgespeichert und wieder aufgerufen, sodass Abänderungen in den Auswertungen (Änderungen an den Berechtigungen von Auswertungen, hinzugefügte Auswertungen, die die Filterbedingungen erfüllen) entsprechend Berücksichtigung finden.

Ein Filter wird veröffentlicht, indem ein Filter markiert und der Kontext-Menübefehl „Veröffentlichen“ (via rechte Maustaste) ausgewählt wird.



Abbildung 25 – Gespeicherte Filter veröffentlichen



Veröffentlichte Filter erkennt man daran, dass sie eine andere Farbe (im Auslieferungszustand rot) nach dem Veröffentlichungsvorgang aufweisen und sich somit von nicht veröffentlichten Filtern farblich klar abheben.

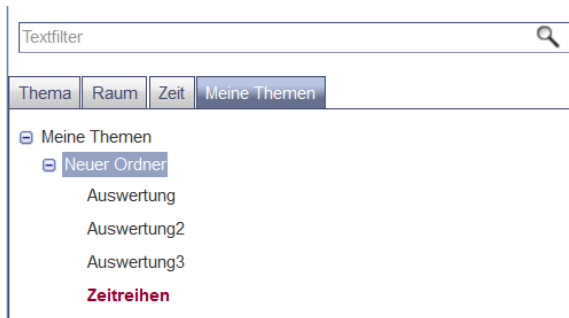


Abbildung 26 – Veröffentlichte Filter anzeigen

Mit dem Kontextmenü-Befehl „Link anzeigen“ wird ein Dialog aufgerufen, in dem der vollständige Link auf das Informationsportal einschließlich des kryptischen technischen Schlüssels für die Filterdefinition angezeigt wird. Durch Markieren und Kopieren des Links kann dieser über die Zwischenablage an anderer Stelle wieder eingefügt und zum Aufrufen des gefilterten Informationsportals beliebig wiederverwendet werden.



Abbildung 27 – Kontextmenü-Befehl „Link anzeigen“



Abbildung 28 – Modaler Dialog „Link anzeigen“

Über „Link öffnen“ kann das Ergebnis der gespeicherten Filterbedingung in einem eigenen Browserfenster angezeigt werden. So kann der Inhalt des gespeicherten Filters vor seiner Weiterverwendung überprüft werden.



### Hinweis

Veröffentlichte Filter können über die Zwischenablage an anderer Stelle eingefügt und weiterverarbeitet bzw. genutzt werden. Beispielsweise kann man sich in den Favoriten die liebsten Filter ablegen. Oder man platziert Filter in einer Webseite, die anderen Nutzern der Webseite den Zugang zu diesem spezifischen Ausschnitt des Informationsangebots zugänglich machen.

## 2.4.9 Übung WK 4: Persönliche Sucheinstellungen verwalten



### Übung WK 4: Persönliche Sucheinstellungen

#### WK 4.1 Anmelden

- Rufen Sie über das Hauptmenü („Anmelden“) den Anmeldedialog auf
- Geben Sie Benutzer und Passwort ein (wird in der Schulung zur Verfügung gestellt).
- Beachten Sie die Veränderungen im Themenbaum und Informationsangebot (neue Verzeichnisse, zusätzliche Auswertungen?)

#### WK 4.2 Filterdefinitionen unter „Meine Themen“ abspeichern und wieder aufrufen

- Erstellen Sie eine Filterdefinition Ihrer Wahl im Themenbaum.
- Führen Sie den Befehl „Sichern“ im Hauptmenü aus - ein Dialogfenster erscheint
- Vergeben Sie einen Namen für die Filterdefinition (z.B. Filter 1) und speichern Sie diese im voreingestellten Order „Neuer Ordner“
- Klicken Sie nun die Registerkarte „Meine Themen“ an
- Öffnen Sie über das +-Symbol das Verzeichnis „Meine Themen“ und dann „Neuer Ordner“ – die vorher gesicherte Filterdefinition erscheint.
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf Ihre Filterdefinition „Filter 1“: Der Filter wird ausgeführt und die entsprechenden Themen in der Ergebnisliste angezeigt
- Umbenennen der Filterdefinition: Markieren Sie zunächst mit der linken Maustaste den Eintrag „Filter 1“, so dass er farblich hinterlegt ist (sofern nicht bereits geschehen). Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Eintrag „Filter 1“. Es erscheint ein Kontextmenü. Wählen Sie hier „Umbenennen“. Ändern Sie die Bezeichnung von „Filter 1“ in „Filter x“
- Bestätigen und Speichern Sie den Namen durch Drücken der Enter-Taste ↵ der Tastatur. Der neue Name wird nun übernommen.





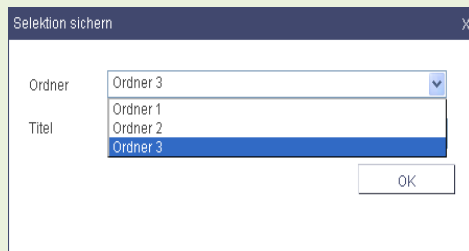
### WK 4.3 Ordner umbenennen und neu anlegen

#### Umbenennen:

- Markieren Sie mit der linken Maustaste den Ordner „Neuer Ordner“. Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Wählen Sie die Option „Umbenennen“. Ändern Sie den Ordernamen von „Neuer Ordner“ in „Ordner 1“. Schließen Sie den Vorgang mit der Enter-Taste ↵ ab.

#### Neuen Ordner anlegen:

- Markieren Sie mit der linken Maustaste den Ordner „Meine Themen“. Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Wählen Sie die Option „Neuer Ordner“.
- Geben Sie die Bezeichnung „Ordner 2“ ein.
- Schließen Sie den Vorgang mit der Enter-Taste ↵ ab.
- Legen Sie noch einen weiteren Ordner „Ordner 3“ an.
- Kontrolle: Gehen Sie in den Themenbaum. Definieren Sie einen beliebigen Filter. Rufen Sie den Befehl „Sichern“ im Hauptmenü auf. Im folgenden Dialog sollten nun 3 Ordner zum Abspeichern angeboten werden.



### WK 4.4 Ordner oder Filterdefinitionen löschen

- Markieren Sie mit der linken Maustaste den Ordner 3. Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Wählen Sie die Option „Löschen“. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Achtung: Es werden alle Unterverzeichnisse und Filterdefinitionen in diesem Ordner gelöscht.
- Löschen Sie analog die Filterdefinition „Filter 1“ in Ordner 1. Der Ordner 1 selber soll aber erhalten bleiben.

Ergebnis: ???



### ► Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - DUVA-System- und Modulübersicht (vereinfacht) .....	4
Abbildung 2 - Themenbeispiele im Informationsportal. Die Bildzeichen (Icons) kennzeichnen verschiedene Darstellungsarten bzw. Informationskategorien .....	8
Abbildung 3 - Ausschnitt aus der Anwenderoberfläche des Informationsportals .....	9
Abbildung 4 - Bereiche des Informationsportals.....	10
Abbildung 5 - Startansicht des Informationsportals .....	12
Abbildung 6 - Hauptnavigationsfenster („Themenbäume“) .....	13
Abbildung 7 - Mit dem Markieren wenigstens eines Knotens im Verzeichnis links, wird im rechten Informationsbereich die Startseite durch eine Ergebnisliste ersetzt .....	14
Abbildung 8 - Die Themenbäume "Raum" und "Zeit" .....	16
Abbildung 9 - Suche verfeinern am Beispiel Zeitreihen in Raumebene Bezirksregionen .....	17
Abbildung 10 - Suche verfeinern (Beispiel).....	18
Abbildung 11 - Anzeige der gesetzten Filter oberhalb der Ergebnisliste .....	19
Abbildung 12 - Aufbau der Ergebnisliste.....	21
Abbildung 13 - Info-Dialog.....	22
Abbildung 14 - Übersicht unterschiedlicher Darstellungsarten bzw. Informationskategorien .....	23
Abbildung 15 - Ergebnisliste (Tooltip) .....	23
Abbildung 16 - Anmeldedialog.....	25
Abbildung 17 - Die Selbstregistrierung .....	25
Abbildung 18 - Passwort vergessen.....	26
Abbildung 19 - Meine Themen .....	27
Abbildung 20 - Dialog zum Sichern einer Filterdefinition .....	27
Abbildung 21 - Verzeichnisstruktur "Meine Themen" .....	27
Abbildung 22 - Ordner verwalten .....	28
Abbildung 23 - Ordner umbenennen.....	28
Abbildung 24 - Ordner auswählen .....	29
Abbildung 25 – Gespeicherte Filter veröffentlichen.....	29
Abbildung 26 – Veröffentlichte Filter anzeigen.....	30
Abbildung 27 – Kontextmenü-Befehl „Link anzeigen“ .....	30
Abbildung 28 – Modaler Dialog „Link anzeigen“ .....	30